

Приложение № 2
к приказу № 300803
от 29.07.2024 г.

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Косинская Мануфактура»
А. А. Шоттер
«30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны
в ООО «Косинская Мануфактура»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации №804 от 26.11.2007г. «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г; Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г. "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 28 декабря 2019 года; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998г. "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г. "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 08 декабря 2020 года.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи гражданской обороны в ООО «Косинская Мануфактура» (Далее компания), планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС в компании, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3. Гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке работников, материальных ценностей компании от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны в компании осуществляется заблаговременно в мирное время, путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны компании.

1.4. В целях решения задач по гражданской обороне в компании создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в компании заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников компании и арендатора, и также материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО и ЧС, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - **План основных мероприятий по ГО и ЧС компании**).

1.6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организации работы ООО «Косинская Мануфактура» в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности компании по гражданской обороне и защите работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Руководство гражданской обороной в компании осуществляет Генеральный директор - руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской

обороне и защите от ЧС работников, а также по эвакуации работников и материальных (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне").

1.8. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в компании, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГО и ЧС). Генеральный директор назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно Генеральному директору компании.

1.9. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в компании в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.10. План гражданской обороны компании определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в степени готовности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера .

1.11. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в компании, а также контроль в этой области осуществляется территориальными органами МЧС России и органами местного самоуправления.

1.13. Руководство ООО «Косинская Мануфактура» организует выполнение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2. Основные задачи гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны в ООО «Косинская Мануфактура» являются:

- защита работников в период их пребывания в компании при возникновении ЧС;
- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи и доведение до работников сигналов оповещения;
- содержание в готовности подвальных помещений зданий компании, как укрытия работников компании;
- накопление средств индивидуальной защиты, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- обучение способов ликвидации ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС;

целенаправленной подготовкой работников компании к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке.

- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты работников;

- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;

- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием, назначенных, должностных лиц по делам ГО и ЧС, о состоянии доверенной им работы.

3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС

ООО «Косинская Мануфактура» в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

3.1. По обучению работников компании в области ГО и ЧС, БЖД:

- обучение работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- обучение работников компании в области гражданской обороны и защиты от ЧС;

- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения работников в области гражданской обороны;

- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3.2. По оповещению работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников;

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в зданиях компании, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников в зданиях компании (систем громкоговорящей связи оповещения);

- сбор информации в области ГО и ЧС и обмен ею.

3.3. По эвакуации работников, материальных ценностей в безопасные места:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации работников в безопасные места;

- подготовка мест размещения работников, материальных ценностей, при

- разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников в безопасной зоне;

- создание, организация и подготовка деятельности звена эвакуации.

3.4. По предоставлению работникам средств индивидуальной защиты:

- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников компании;

3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС.

3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случаях возникновения и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий:

3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:

- организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.

3.8. По восстановлению и поддержанию порядка на объектах и территории компании, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в компании, расположенном в очаге поражения;

- усиление охраны зданий и сооружений компании.

- усиление режима въезда автотранспорта на территорию.

3.9. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем - энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.

4. Выполнение мероприятий гражданской обороны

4.1. План ГО компании вводится в действие руководителем ГО ООО «Косинская Мануфактура» в установленном порядке.

4.2. Ведение ГО компании включает:

- проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;

- приведение в готовность системы органов управления ГО;

- реализацию мероприятий ГО и ЧС в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- проведение мероприятий по защите работников, а также материальных ценностей компании от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий.

5. Структура органов управления ГО и ЧС

5.1. Руководитель ГО компании.

5.1.1. Руководителем гражданской обороны в ООО «Косинская мануфактура» является Генеральный директор.

5.1.2. Руководитель ГО и ЧС осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

5.2. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) и обеспечению пожарной безопасности (ПБ):

5.2.1. В компании создается комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

5.2.2. В состав КЧС и ПБ могут входить:

- Председатель КЧС - заместитель директора компании.
- Заместитель председателя КЧС - начальник штаба ГО и ЧС – должностное лицо компании, ответственное за выполнение мероприятий задач в области ГО и ЧС).

- Заместитель председателя КЧС – командир звена эвакуации – начальник административно – хозяйственной службы.

- Члены комиссии: Главный бухгалтер, Секретарь руководителя.

5.2.3. КЧС и ПБ является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в компании и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны компании.

5.3. Председатель КЧС и ПБ:

5.3.1. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

5.3.2. Председатель КЧС и ПБ отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

- за защиту работников компании;

- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;

- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории компании, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

5.4. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС компании.

5.4.1. Заместитель председателя КЧС и ПБ - начальник штаба ГО и ЧС назначается на должность приказом руководителя ГО И ЧС и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО

всему личному составу компании. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в компании в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в компании;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава и работников в случае возникновения ЧС;
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;
- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- поддерживать взаимодействие с территориальными и вышестоящими штабами, службами ГО;
- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО и ЧС, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;

5.5. Заместитель председателя КЧС и ПБ – командир звена эвакуации:

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в компании создаётся заблаговременно в мирное время звено эвакуации, его возглавляет начальник административно хозяйственной службы.

5.5.2. Командир звена эвакуации штаба ГО и ЧС по эвакуации и оперативным за организацию, постоянную готовность звена эвакуации и мест эвакуации, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, сбор работников компании в безопасное место.

5.5.3. На командира звена эвакуации возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе компании, подлежащих эвакуации;
- составления списков в 4-х экземплярах на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной месте;
- проведение занятий с работниками по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор звена оповещения, приведение его в готовность при объявлении сигналов ГО и ЧС;

6. Штаб ГО и ЧС

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороной компании является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ООО «Косинская Мануфактура». В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители формирований.

6.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:

6.2.1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны компании.

6.2.2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

6.2.3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в компании.

6.2.4. Осуществление внешней и внутренней переписки по гражданской обороне.

6.2.5. Организация и проведение обучения работников в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах УМЦ;

б) в созданных в компании учебных группах, отдельно:

- для руководства ГО и руководителей формирований;

- для работников.

6.2.6. Организация и контроль за проведением в компании мероприятий по ГО и ЧС.

6.2.7. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности к использованию мест эвакуации (подвальных помещений).

6.2.8. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников компании.

6.2.9. Своевременная подготовка основного, а также в безопасном месте пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.

6.2.10. Разработка и осуществление систем связи, оповещения и управления;

6.2.11. Практическое осуществление:

- разведки обстановки на объекте;

- сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;

- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО и ЧС компании до исполнителей и контроль за исполнением;

- поддержание связи с территориальными органами и штабами ГО и ЧС.

6.2.12. Дублирование сигналов ГО.

6.2.13. Оповещение работников об авариях и стихийных бедствиях.

6.2.14. Учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.

6.2.15. Подготовка и проведение с руководителем ГО и ЧС компании штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.2.16. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают работников компании и используют все средства, имеющиеся в наличии в компании. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и ЧС и начальника штаба ГО и ЧС компании.

7. Подготовка и обучение работников в области ГО и ЧС

Подготовка работников в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС компании.

7.1. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение работниками способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

- выработка у работников умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- овладение работниками навыками по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и приемами и способами действий по защите работников компании, материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

7.2. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО – Генеральный директор ООО «Косинская Мануфактура»;

- работники, включенные в состав звеньев штаба ГО и ЧС в области гражданской обороны, эвакуационных звеньев;

7.3. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка является обязательной и проводится в компании, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

7.4. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО и ЧС проводится не реже одного раза в 5 лет.

7.5. Основными формами обучения в области ГО являются:

7.5.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным

программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;

- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

7.5.2. Для работников компании, не задействованных в руководящем составе, а также в звеньях штаба ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в компании;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в компании;
- участие в тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение ГО И ЧС

8.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется наряду с другими мероприятиями компании в установленном порядке.

8.2. Для обеспечения работников компании, имуществом гражданской обороны создаются запасы этого имущества.

8.3. К имуществу гражданской обороны компании относятся:

- средства индивидуальной защиты;
- индивидуальные средства медицинской помощи;
- средства связи оповещения и другие материально-технические средства, используемые в интересах гражданской обороны компании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом Генерального директора ООО «Косинская Мануфактура» - руководителя ГО и ЧС.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, указанном в п. 9.1. настоящего Положения.

Ответственный за организацию и
выполнение мероприятий ГО
предупреждения и ликвидации ЧС
ООО «Косинская Мануфактура»

В.В. Крупляк