

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Косинская Мануфактура»
Поттер А.А.
« 3 » февраля 2023 г.



ПРАВИЛА

Пропускного и внутриобъектового режима на территории ООО «Косинская Мануфактура»

1. Термины, используемые в Правилах

- 1.1. Объект: совокупность комплекса нежилых зданий, принадлежащих ООО «Косинская Мануфактура» на праве собственности, и территории земельного участка в пределах огороженной территории, расположенного по адресу: г. Москва, Большая Косинская улица, вл. 27.
- 1.2. Арендатор: юридическое или физическое лицо, заключившее Договор аренды нежилых помещений с ООО «Косинская Мануфактура».
- 1.3. Помещение: часть здания, передаваемая Арендатору во временное возмездное пользование.
- 1.4. Администраторы: работники ООО «Косинская Мануфактура» в силу своих должностных обязанностей круглосуточно обеспечивающие соблюдение настоящих Правил на Объекте. Требования Администраторов, направленные на предупреждение и пресечение нарушений настоящих Правил, обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории Объекта.
- 1.5. Пропускной режим - совокупность мероприятий, предотвращающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда транспортных средств) лиц на территорию Объекта, а также перемещения материальных ценностей
- 1.6. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий, обеспечивающих безопасность работников ООО «Косинская Мануфактура», Арендаторов, посетителей, сохранность материальных ценностей и конфиденциальной информации

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Правила определяют основные требования и порядок организации прохода, проезда и нахождения на территории Объекта.
- 2.2. Настоящие Правила обязательны для всех лиц, как проходящих на территорию Объекта, так уже находящихся на ней.

2.3. Арендаторы обязаны заблаговременно знакомить с настоящими Правилами работников, гостей и прочих лиц, которым Арендаторы предоставляют право нахождения на территории Объекта.

2.4. Арендаторы несут ответственность перед ООО «Косинская Мануфактура» и третьими лицами за действия своих работников, подрядчиков, посетителей и прочих лиц, находящихся на Объекте по приглашению Арендатора. Вред и имущественный ущерб, причинённый указанными лицами, возмещается Арендатором самостоятельно.

2.5. ООО «Косинская Мануфактура», вправе устанавливать дополнительные обязательные для исполнения требования в случае возникновения ситуаций, требующих оперативного вмешательства. О введении дополнительных мер по обеспечению соблюдения настоящих Правил ООО «Косинская Мануфактура» уведомляет путем размещения соответствующих объявлений на КПП-1 в бюро пропусков.

3. Порядок пропуска (прохода) работников ООО «Косинская Мануфактура», работников Арендаторов и посетителей на территорию Объекта

3.1. Проход на территорию Объекта осуществляется при наличии персональной электронной карты системы контроля и управления доступом или разового пропуска круглосуточно через КПП-1, с учетом ограничений, изложенных ниже:

Категория	Возможность прохода Пн-Пт	Возможность прохода Сб-Вс, прочие нерабочие и праздничные дни
Работники Арендаторов	Без ограничений	По предварительной электронной заявке, оформленной через личный кабинет Арендатора (вход по ссылке http://passbc.ru/zakazpropuska.html).
Посетители	На основании разового пропуска	На основании разового пропуска

3.2. При утере персональной электронной карты или разового пропуска необходимо незамедлительно сообщить Администратору или направить соответствующее уведомление секретарю ООО «Косинская Мануфактура».

3.3. Сотрудники контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию Объекта в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на проведение проверки, в сопровождении должностного лица ООО «Косинская Мануфактура».

3.4. При возникновении на территории Объекта чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны работники и посетители выходят с территории Объекта без проверки карт или пропусков через основные и запасные выходы в соответствии со схемами, размещенными на этажах. Турникеты подлежат немедленному выключению.

3.5. Лица в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения на территорию Объекта не допускаются.

3.6. Все случаи несанкционированного прохода граждан, перемещения товарно-материальных ценностей, либо неразрешенных к проносу веществ пресекаются Администраторами и подлежат сообщению в правоохранительные органы по телефону 102. О факте выявления таких случаев немедленно оповещаются заместитель Генерального директора по технической части, Генеральный директор ООО «Косинская Мануфактура».

3.7. На территорию Объекта запрещено вносить (выносить) взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести вред жизни и здоровью людей, а также имуществу.

3.8. Проход через КПП-1 с оружием (в том числе газовым) и спецсредствами самообороны разрешается:

сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

3.9. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию Объекта, могут проносить через КПП-1 портфели, сумки и иную ручную кладь. При перемещении через КПП-1 крупногабаритных предметов Администратор имеет право уточнить о содержании проносимых предметов, а также наименовании Арендатора.

3.10. ООО «Косинская Мануфактура» вправе налагать дополнительные ограничения на проход на территорию Объекта, включая, но не ограничиваясь случаями, когда данные ограничения могут действовать в отношении конкретных лиц. Администраторы уполномочены ограничивать проход лиц, в отношении которых приняты соответствующие меры.

4. Порядок въезда (выезда) автотранспорта на территорию Объекта

4.1. Въезд, выезд автотранспорта осуществляется через КПП-2 при предъявлении пропуска установленной формы или при наличии предварительной электронной заявки, оформленной через личный кабинет Арендатора (вход по ссылке <http://passbc.ru/zakazpropuska.html>).

4.2. Право проезда на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- Генеральный директор ООО «Косинская Мануфактура»;
- Заместители Генерального директора ООО «Косинская Мануфактура»;
- Главный энергетик ООО «Косинская Мануфактура»;
- Начальник котельной ООО «Косинская Мануфактура»;

4.3. Проезд работников ООО «Косинская Мануфактура» на территорию Объекта в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется на основании списка, согласованного с Генеральным директором

4.4. Размещение автотранспорта на территории Объекта осуществляется на специально отведенных местах.

4.5. Проезд на территорию автотранспорта экстренных служб осуществляется беспрепятственно. Сопровождение экипажей указанного автотранспорта на территории Объекта осуществляется Администраторами.

5. Персональная электронная карта (пропуск)

5.1. Персональная электронная карта (пропуск) является основным документом, дающим право прохода на территорию Объекта через КПП-1.

5.2. Персональная электронная карта (пропуск) выдаётся секретарем ООО «Косинская Мануфактура» на основании заявки Арендатора.

5.3. Об утере персональной электронной карты (пропуска) её владелец обязан незамедлительно письменно сообщить в бюро пропусков, Администратору или секретарю ООО «Косинская Мануфактура», указав обстоятельства утери. За утерю, порчу персональной электронной карты (пропуска) ООО «Косинская мануфактура» вправе наложить штрафную санкцию в размере 200 (двести) рублей, которая подлежит выплате незамедлительно.

5.4. Передача в пользование другому лицу персональной электронной карты категорически запрещена. В случае нарушения ООО «Косинская мануфактура» вправе наложить штрафную санкцию в размере 5 000 (пять тысяч) рублей, которая подлежит выплате незамедлительно.

5.5. Сведения об увольнении работников – держателей электронной карты (пропуска) передаются секретарю ООО «Косинская Мануфактура» не позднее следующего дня за датой увольнения работника. Арендаторы обязаны осуществить возврат пропуска уволенного работника.

6. Разовый пропуск

6.1. Разовый пропуск выдаётся на основании предварительной электронной заявки, оформленной через личный кабинет Арендатора (вход по ссылке <http://passbc.ru/zakazpropuska.html>).

Выдача разовых пропусков по устной просьбе категорически запрещается.

6.2. Для получения разового пропуска необходимо предъявить Администраторам документ, удостоверяющий личность. Документы иностранных граждан должны иметь перевод на русский язык.

6.3. Разовый пропуск действителен для посещения только в день, указанный в заявке, и дает право на посещение исключительно Арендатора, пригласившего Посетителя.

6.4. Разовый пропуск подлежит возврату Администраторам на КПП при выходе или выезде с территории Объекта

7. Внутриобъектовый режим

7.1. Помещения на территории Объекта должны отвечать противопожарным, санитарным, противоэпидемиологическим и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации

7.2 Лица, находящиеся на территории Объекта обязаны бережно относиться к имуществу, находящемуся на Объекте.

7.3. Ответственными за соблюдение настоящих Правил в помещениях, обеспечение мер противопожарной, санитарной и противоэпидемиологической безопасности в помещениях являются руководители структурных подразделений ООО «Косинская Мануфактура» и Арендаторы в лице уполномоченных работников, а при отсутствии таковых - руководителей.

7.4. По окончании работы в помещении лицо, уходящее последним, обязано закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

7.5. Дубликаты ключей от запасных (эвакуационных) выходов хранятся у Администраторов

7.6. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае отсутствия в них работников. Не допускается оставлять ключи в замках с наружной стороны дверей.

7.7. Посетители могут находиться в помещениях только в присутствии пригласивших их лиц.

7.8. Все лица, находящиеся на объекте обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям Администраторов, эвакуация из зданий производится в соответствии с эвакуационными планами.

7.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.), независимо от нахождения в помещении людей, Администратор вправе принять единоличное решение о вскрытии помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение, и Генеральный директор ООО «Косинская Мануфактура». При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место. После ликвидации чрезвычайной ситуации Администратором и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

7.10. На территории объекта запрещается:

- проводить фото-, кино- и видеосъемки без особого разрешения генерального директора ООО «Косинская Мануфактура».
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- размещать имущество на территории Объекта за пределами арендуемого помещения, создавать препятствия для прохода и проезда лиц, находящихся на территории.
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации
- приводить на территорию Объекта детей младше 14 лет.

Заместитель Ген. дир. по технической части



Б.С. Бекиров